

Algemene Voorwaarden – Hannah Jansen Text Agency

1. Werkplaats en werktijden

Hannah Jansen Morrison voert haar werkzaamheden in principe uit vanuit haar eigen werkplek, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Afspraken op locatie vinden plaats in overleg. Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag, tijdens kantooruren (09:00 – 17:00). Buiten deze tijden kunnen afwijkingen in overleg plaatsvinden en kan een toeslag gelden.

2. Kwaliteit en resultaat

Hannah Jansen Morrison verplicht zich tot het leveren van werk van hoge kwaliteit, in overeenstemming met professionele normen en met inachtneming van de wensen van de opdrachtgever. Zij is echter niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud die door de opdrachtgever wordt aangeleverd, noch voor het eindresultaat van communicatiestrategieën of teksten in termen van concrete resultaten (zoals omzetstijging, media-aandacht, conversie, etc.). Er worden geen garanties gegeven ten aanzien van specifieke uitkomsten.

3. Intellectueel eigendom

Na volledige betaling van de factuur gaan de gebruiksrechten van het opgeleverde werk over op de opdrachtgever. Hannah Jansen Morrison behoudt echter het recht om het werk (of een deel daarvan) te gebruiken voor haar portfolio, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Tenzij schriftelijk overeengekomen, zijn beide partijen na voltooiing van de opdracht niet verplicht de gebruikte materialen, conceptversies of gegevens te bewaren.

4. Betaling en facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde diensten, tenzij anders afgesproken. De betalingstermijn is 21 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn behoudt Hannah Jansen Morrison zich het recht voor om wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen.

5. Annulering en verzetten

- Annuleren van trainingen, sessies of workshops kan kosteloos tot 7 kalenderdagen vóór de afgesproken datum.
- Bij annulering binnen 7 dagen wordt 50% van het afgesproken tarief in rekening gebracht.

- Verzetten van afspraken kan kosteloos, mits dit tijdig gebeurt en in overleg.
- Redactiewerk (zoals herschrijven, corrigeren of reviewen van teksten) wordt in rekening gebracht zodra hier een concrete aanvraag voor is gedaan, ongeacht de voortgang van het werk.

6. Vertrouwelijkheid

Hannah Jansen Morrison behandelt alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een opdracht ontvangt met de grootst mogelijke zorg. Informatie wordt uitsluitend gedeeld met derden indien hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door de opdrachtgever, of indien dit wettelijk verplicht is.

7. Privacy en AVG

Hannah Jansen Morrison verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en worden niet gedeeld met derden zonder geldige reden. Zie ook de aparte privacyverklaring voor meer informatie.

8. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Hannah Jansen Morrison is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de opdracht in rekening is gebracht. In geen geval is zij aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving.

9. Overmacht

In geval van overmacht is Hannah Jansen Morrison niet gehouden haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Hannah Jansen Morrison onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de verplichtingen tijdelijk of blijvend onmogelijk is, zoals ziekte, stroomstoringen, pandemieën, internetstoringen, of andere onvoorziene omstandigheden. In geval van overmacht worden beide partijen vrijgesteld van hun verplichtingen zolang de overmacht voortduurt.

10. Tariefwijzigingen

Hannah Jansen Morrison behoudt zich het recht voor om haar tarieven jaarlijks te herzien. Indien sprake is van een tariefwijziging tijdens een lopende overeenkomst, wordt de opdrachtgever hiervan minimaal 30 dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. Reeds overeengekomen offertes of projecten blijven onder het oude tarief gelden, tenzij anders overeengekomen.

11. Beëindiging van langdurige samenwerking

Bij een doorlopende samenwerking kan elke partij de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van één kalendermaand. Lopende werkzaamheden

worden na opzegging netjes afgerond en gefactureerd op basis van het geldende uurtarief of afgesproken projectprijs. In geval van wanbetaling of schending van vertrouwelijkheid heeft Hannah Jansen Morrison het recht de samenwerking per direct te beëindigen.